

Согласовано
с Советом по питанию

Утверждаю:

Заведующая ГБДОУ №12
_____/Конончук Е.Е./

приказ № 32 от 23 .04.2014

**Положение о Совете по питанию
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №12
комбинированного вида Невского района
Санкт-Петербурга**

1. Общие положения:

Совет по питанию ГБДОУ является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания детей дошкольного учреждения.

В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующим федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом ГБДОУ.

Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующая ГБДОУ.

2. Задачи и содержание работы Совета по питанию:

Основные задачи совета по питанию:

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;

- осуществление контроля над качеством снабжения ГБДОУ продуктами питания, правильной организацией питания детей;

- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ГБДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания детей.

Содержание работы Совета по питанию:

- действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;

- обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных районных нормативных документов по питанию детей;

- готовит проекты документов ГБДОУ по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;

- рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания ГБДОУ, их хранения и организации питания детей; обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ГБДОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);

- утверждает систему ежедневного контроля над организацией питания в ГБДОУ;

- обеспечивает систему ежедневного контроля над организацией питания воспитанников;

- изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;

- изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ГБДОУ;

- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;

- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;

- ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;

- анализирует качество ведения документации ГБДОУ по питанию;

- обобщает лучшие тенденции ГБДОУ по организации питания детей;

- оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, Управления социального питания, поликлиник и других служб по организации питания детей в ГБДОУ.

3. Организация работы Совета по питанию:

Состав Совета по питанию:

- председатель – заведующая ГБДОУ Конончук Е. Е, заместитель председателя – медицинская сестра Архипова Е.И.(поликлиника № 73) ;

- члены Совета: кладовщик Клавдиева И. П, повар Прибыткова О. В., ст.воспитатель Ролдугина Н. Н, представители родительской общественности ГБДОУ Курчинская Е. Б

- ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ГБДОУ на учебный год.

- на заседания Совета по питанию могут приглашаться представители ЦБ, ТЗБ, поликлиники, органов Роспотребнадзора, родители воспитанников ДОУ;

Организация работы Совета по питанию:

- заседание Совета по питанию созывается 1 раз в квартал, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

- совет по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.

- на очередных заседаниях Совета председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений.

- члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

- каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

Делопроизводство Совета по питанию.

- совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета.

- протоколы Совета по питанию хранятся у секретаря.